*El uso del lenguaje es muy importante al momento de diseñar y ejecutar un proyecto. Muchas veces, al hablar o escribir, ocupamos palabras en masculino para dirigirnos y describir una situación en la que participan hombres y mujeres o niños y niñas, esto genera una invisibilización que afecta y perpetúa la desigualdad de género. Reiteradamente se utiliza el genérico masculino para hablar sobre temas sociales y culturales, rescatando solamente la experiencia masculina (CNCA, 2016) Es por eso que es preferible utilizar palabras neutras o evidenciar a varones, mujeres y diversidades al comunicarnos.*

**1. DENOMINACION DE LA PROPUESTA DE INCUBADORA:**

**2. SÍNTESIS DE LA PROPUESTA** (máximo 300 palabras)

**3. OBJETIVOS** (para los 2 años de ejecución)

***3.1.*****Objetivo General**

***3.2.* Objetivos Específicos** (máximo 3)

**4.** **DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA**

**4.1. Justificación de la Propuesta de Incubación** (Máximo: 450 palabras)

Incluir en la justificación de la propuesta el enfoque de géneros.

Preguntas guía para identificar y analizar cómo afecta a hombres, mujeres y disidencias sexuales el problema que se quiere solucionar y cuáles son las necesidades particulares de los distintos grupos:

*¿Quiénes se ven afectados por el problema? ¿Cuántas mujeres y/o disidencias sexuales se ven afectadas (o involucradas)? ¿Qué características tienen las personas afectadas? ¿Cómo se ven afectadas las mujeres y disidencias sexuales por este problema? ¿Enfrentan las mujeres y/o disidencias sexuales de la comunidad alguna situación de desigualdad?*

**4.2.** **Antecedentes**

**4.3. Localización geográfica**

**4.4. Identificación de las Personas/Organizaciones Destinatarias**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONAS /ORG DESTINTARIAS** | **NRO.** | **IDENTIFICACION** | **INCLUYEN EN SU TRABAJO LA PERSPECTIVA DE GÉNERO?** | **Los eq de trabajo garantizan la participación en igualdad de condiciones?** | **ACCIONES POSIBLES** |
| **(Grupos, Org, Productores, comercializadoras, etc.)** |
| **DIRECTAS** |  |  |  |  |  |
| **INDIRECTAS** |  |  |  |  |  |

**5. DATOS DEL EQUIPO**

**Organizaciones y Entidades**: se anexa carta compromiso firmada por las autoridades respectivas.

1. **5.1. INTEGRANTES DEL EQUIPO DE COORDINACION**

* *Ver los requerimientos en el Reglamento de Incubadoras (Arts. 12, 13, 14, 15, 16, y 17****)***
* *Adjuntar CV firmado de cada uno de los integrantes del equipo de coordinación*

**Se recomienda incorporar a la conformación del equipo de coordinación la perspectiva de géneros de manera que implique la participación en igualdad de condiciones.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COORDINACION** | **NOMBRE** | **APELLIDO** | **DNI** | **CATEGORIA** | **DEDICACION** | **CORREO** | **TEL. CEL.** |
| **DIRECTOR/A** |  |  |  |  |  |  |  |
| **COORDINADOR/A EJECUTIVO/A** |  |  |  |  |  |  |  |
| **COORDINADOR/A OPERATIVO/A** |  |  |  |  |  |  |  |

**NOTA 1:** Designar a uno/a de los integrantes del Equipo de Coordinación como **Responsable** de las articulaciones con las áreas de **ESS** (Unidades académicas, Espacios de Formación, Proyectos de Investigación, Extensión Universitaria y Vinculación Comunitaria).

**Nombre y Apellido:**

**5.2 INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO**

*Refiere a las personas que intervienen directamente en la propuesta. Agregar tantas líneas como sean necesarias. Ver los requerimientos en el Reglamento de Incubadoras (Art.11)*

**ESTUDIANTES:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **APELLIDO** | **DNI** | **CARRERA** | **CORREO** | **TEL. CEL.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**PAS:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **APELLIDO** | **DNI** | **CATEGORIA** | **CORREO** | **TEL. CEL.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**DOCENTES:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **APELLIDO** | **DNI** | **CARRERA** | **CORREO** | **TEL. CEL.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ORGANIZACIONES:**

Anexar Carta Compromiso firmada por las autoridades respectivas.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANIZACION** | **NOMBRE** | **APELLIDO** | **DNI** | **CORREO** | **TEL. CEL.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**NOTA 2:** Designar a uno/a de los integrantes del equipo de la IUESS como responsable de los temas administrativo- contables:

**Nombre y Apellido:**

**NOTA 3:** Designar a uno/a de los integrantes del equipo de la IUESS como responsable de la carga de comprobantes de gastos en SIAPEX:

**Nombre y Apellido:**

**NOTA 4:** Designar a uno/a de los integrantes del equipo de la IUESS como responsable de la articulación con el Sistema de Alerta p/ financiamiento externo:

**Nombre y Apellido:**

**NOTA 5:** Designar a uno/a de los integrantes del equipo como responsable de la comunicación interna y externa de la IUESS:

**Nombre y Apellido:**

**6. Otros/as actores asociados *(****o****rganismos públicos, etc.)***

*Anexar avales firmados por las autoridades respectivas.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **APELLIDO** | **DNI** | **INSTITUCIÒN** | **CORREO** | **TEL. CEL.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**7. METODOLOGÍA**

**7.1. Líneas de Acción**

Definir y describir las líneas de acción propuestas para el logro de los objetivos indicados en el punto 3, y las principales actividades que deberán realizarse para cada línea de acción,

La descripción de cada línea de acción deberá incluir la definición de los resultados esperados.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo específico** | **Líneas de Acción** | **Principales Actividades** | **Resultados Esperados** | **Indicadores de Resultados** |
|  |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**De continuar las dificultades/ restricciones derivadas de la situación sanitaria como adaptarán las acciones/ actividades?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividades previstas p/contexto COVID-19** | **Resultados Esperados** | **Indicadores de Resultados** |
|  |  |  |
|  | . |  |
|  |  |  |

**7.3. Estrategia de trabajo**

* De qué manera se va a intervenir para dar respuesta a los objetivos
* Procedimientos de seguimiento, monitoreo interno y evaluación previsto
* La función o las formas de participación de los distintos actores
  + - 1. **8. SOSTENIBILIDAD DE LAS ACCIONES DE LA PROPUESTA**
      2. Describir brevemente cómo se garantizará la continuidad de la Propuesta a mediano plazo, una vez finalizado el periodo de ejecución de 2 años.

*a.* Sostenibilidad financiera: *financiamiento complementario proyectado, fuentes de ingresos que permitan costear todas las actividades*.

b. Sostenibilidad político-institucional: *desarrollo de capacidades, compromisos, procesos asociativos, participativos, y apropiación local de los resultados logrados*.

**9. IMPACTOS ESPERADOS**

- Social

- Económico

- Educativo

- Institucional

- Géneros (*Cuál es la situación de partida de los varones, mujeres y diversidades y cuál será el resultado de las actuaciones planteadas? Cómo se producen esos beneficios? Existen diferencias en los resultados esperados y/o en la percepción de dichos beneficios entre los distintos grupos de varones, mujeres y diversidades*?)

* 1. **Utilidad social de la propuesta**
* Escalabilidad: potencial de crecimiento de la propuesta de incubación (por ejemplo aumento del número de personas/ org destinatarias directas y/o indirectas, aumento de articulaciones, etc.);
* Multiplicación: potencial de expansión de la propuesta de incubación (por ejemplo replica en otros territorios)
* Re-aplicabilidad: resignificación y difusión de la propuesta de acuerdo a las características de cada territorio y actor.

**10.** **CRONOGRAMA**

**1er AÑO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Líneas de Acción** | **Principales Actividades** | **Mes 1** | **Mes 2** | **Mes 3** | **Mes 4** | **Mes 5** | **Mes 6** | **Mes 7** | **Mes 8** | **Mes 9** | **Mes 10** | **Mes 11** | **Mes 12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2º AÑO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Líneas de Acción** | **Principales Actividades** | **Mes 1** | **Mes 2** | **Mes 3** | **Mes 4** | **Mes 5** | **Mes 6** | **Mes 7** | **Mes 8** | **Mes 9** | **Mes 10** | **Mes 11** | **Mes 12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**11.** **FINANCIAMIENTO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRESUPUESTO ANUAL $** | | **1ºAÑO** | | | | |
| **RUBRO** | **CONCEPTO** | **DESCRIPCION** | **IMPORTE** | **% Max. x concepto** | **% máx. x rubro** | **OBSERVACIONES** |
| **BIENES DE CONSUMO** | Refrigerios | Refrigerios para actividades y reuniones de grupo |  | 50% | **HASTA EL 50% DEL TOTAL** |  |
| Librería | Papelería en general, productos de artes gráficas, elementos de uso común de oficinas. |  | 50% |  |
| Bibliografía | Libros de texto |  | 50% |  |
| Combustibles | Combustibles en general |  | 50% |  |
| Insumos de informática | Cartuchos, pen-drive, CDs. Tarjetas de memoria, mouse, teclados. |  | 50% |  |
| **SUBTOTAL BIENES DE CONSUMO** | |  | | |  |
| **SERVICIOS NO PROFESIONALES** | Servicios Informáticos | Mantenimiento y actualización de software correspondiente a los sistemas informáticos |  | 50% | **HASTA EL 80% DEL TOTAL** |  |
| Servicios técnicos y profesionales | Servicios profesionales, de asesoría o investigación. Seguros. Comisión por extracción bancaria |  |  |
| Servicios de Impresión | Imprenta, banners, encuadernación, publicaciones de carácter informativo o divulgaciones |  |  |
| Movimientos Bancarios | Comisiones por extracciones bancarias, |  |  |
| Movilidad | Fletes, peajes, micros , minibús, pasajes |  | 50% |  |
| Viáticos | Estipendio destinado a compensar los gastos ocasionados por la participación en las diferentes actividades planificadas. Disponible únicamente para integrantes del proyecto. |  | **Viáticos. Importe por Actividad:** |
| **Cantidad de Actividades:** |
| Jornadas y Congresos | Inscripciones a congresos, alojamiento, pasajes (pertinentes al área temática del proyecto) |  | 30% |  |
| **SUBTOTAL SERVICIOS NO PROFESIONALES:** | |  | | |  |
| **BIENES DE USO** | Equipamiento educacional y recreativo | Audio, video, proyectores, micrófonos, grabadores, cámaras fotográficas.etc |  | 30% | **HASTA EL 30% DEL TOTAL** |  |
| Equipos para computación | Equipos para computación: pantalla, impresoras, computadoras, unidades de disco. |  | 30% |  |
| **SUBTOTAL BIENES DE USO:** | |  | | |  |
| **TOTAL PRESUPUESTO:** | | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRESUPUESTO ANUAL $** | | **2ºAÑO** | | | | |
| **RUBRO** | **CONCEPTO** | **DESCRIPCION** | **IMPORTE** | **% Max. x concepto** | **% máx. x rubro** | **OBSERVACIONES** |
| **BIENES DE CONSUMO** | Refrigerios | Refrigerios para actividades y reuniones de grupo |  | 50% | **HASTA EL 50% DEL TOTAL** |  |
| Librería | Papelería en general, productos de artes gráficas, elementos de uso común de oficinas. |  | 50% |  |
| Bibliografía | Libros de texto |  | 50% |  |
| Combustibles | Combustibles en general |  | 50% |  |
| Insumos de informática | Cartuchos, pen-drive, CDs. Tarjetas de memoria, mouse, teclados. |  | 50% |  |
| **SUBTOTAL BIENES DE CONSUMO** | |  | | |  |
| **SERVICIOS NO PROFESIONALES** | Servicios Informáticos | Mantenimiento y actualización de software correspondiente a los sistemas informáticos |  | 50% | **HASTA EL 80% DEL TOTAL** |  |
| Servicios técnicos y profesionales | Servicios profesionales, de asesoría o investigación. Seguros. Comisión por extracción bancaria |  |  |
| Servicios de Impresión | Imprenta, banners, encuadernación, publicaciones de carácter informativo o divulgaciones |  |  |
| Movimientos Bancarios | Comisiones por extracciones bancarias, |  |  |
| Movilidad | Fletes, peajes, micros , minibús, pasajes |  | 50% |  |
| Viáticos | Estipendio destinado a compensar los gastos ocasionados por la participación en las diferentes actividades planificadas. Disponible únicamente para integrantes del proyecto. |  | **Importe por Actividad:** |
| **Cantidad de Actividades:** |
| Jornadas y Congresos | Inscripciones a congresos, alojamiento, pasajes (pertinentes al área temática del proyecto) |  | 30% |  |
| **SUBTOTAL SERVICIOS NO PROFESIONALES:** | |  | | |  |
| **BIENES DE USO** | Equipamiento educacional y recreativo | Audio, video, proyectores, micrófonos, grabadores, cámaras fotográficas.etc |  | 30% | **HASTA EL 30% DEL TOTAL** |  |
| Equipos para computación | Equipos para computación: pantalla, impresoras, computadoras, unidades de disco. |  | 30% |  |
| **SUBTOTAL BIENES DE USO:** | |  | | |  |
| **TOTAL PRESUPUESTO:** | | |  | | |  |

**RECURSOS DISPONIBLES:** equipamiento, instalaciones, infraestructura, etc.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RUBRO** | **DESCRIPCIÒN** | **IMPORTE** |
| **Equipamientos** |  |  |
| **Instalaciones** |  |  |
| **Infraestructura** |  |  |
| **Otros** |  |  |
| **TOTAL APORTE IUESS:** | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………..  FIRMA Y ACLARACIÓN DEL  DIRECTOR DE LA INCUBADORA | …………………………………………………………  FIRMA Y ACLARACIÓN DE LA CORDINADORA  EJECUTIVA DE LA INCUBADORA |